

# Vedtægter for ”Grundejerforeningen Albuen”

## § 1

### Foreningens navn, hjemsted & værneting

1. Foreningens navn er ”Grundejerforeningen Albuen”
2. Foreningens hjemsted er Lolland Kommune. Foreningens hjemsted reguleres af den til enhver tid gældende lovgivning.
3. Foreningens værneting er hjemstedets værneting, for nuværende: Retten i Nykøbing Falster.
4. Grundejerforeningens område omfatter udstykningen fra matrikel nr. 8g og 8o - 8bq (begge inkl.) af Bogø inddæmning med vejene: Skarntydevej, Mælkebøttevej, Humlevej, Rødskræppevej og Følfodvej.

## § 2

### Medlemmer og medlemskab

1. Alle nuværende og kommende ejere af parceller udstykket fra matrikel nr. 8g og 8o - 8bq (begge inkl.) af Bogø inddæmning, har **ret og pligt** til at være medlemmer af foreningen med heraf følgende forpligtelse til at betale andel af fællesudgifterne i overensstemmelse med foreningens vedtægter herom.
2. Ejere af omliggende parceller **kan** optages som medlemmer, såfremt bestyrelsen, ved almindeligt stemmeflertal, bestemmer det.
3. Ophører et medlem med at være ejer af én af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Ligeledes bortfalder kravet om tilbagebetaling af indskud.

4. Medlemspligten indtræder samtidig med erhvervelsen af én af ovennævnte parceller uanset på hvilken måde erhvervelsen finder sted.

Indtrædende medlemmer erholder anpartsvis ret til foreningens formue.

5. Det påhviler ethvert medlem, som afhænder sin parcel, at meddele dette skriftligt til foreningens kasserer **inden 30 dage** efter aftalens indgåelse. Underretning om navn og privat adresse samt mailadresse til elektronisk kommunikation på den nye ejer skal indgå i den skriftlige/elektroniske meddelelse, således at bestyrelsen kan gøre den nye ejer bekendt med dennes rettigheder og forpligtelser som nyt medlem af foreningen.

Al kommunikation fra foreningen til de enkelte medlemmer sker elektronisk, herunder via e-mail. Foreningen kan dog til enhver tid vælge at kommunikere til de enkelte medlemmer med almindelig brevpost som supplement eller alternativ til elektronisk kommunikation.

Disse persondata bliver gemt på papir/ elektronisk hos kassereren som ajourfører data hvis og når der modtages ændringer.

Foreningen overholder altid gældende persondatalov.

Den tidligere ejer frigøres fra sine forpligtelser overfor foreningen ved indsendelse til foreningen af gyldig overdragelsesaftale underskrevet af den tidligere ejer eller ejendomsmægler og den nye ejer.

6. Det påhviler ethvert medlem af foreningen, at meddele kassereren flytning til anden bopælsadresse eller mailadresse, således at meddelelser fra foreningen kan komme frem til medlemmet.

Hvis dette ikke sker og foreningen således får omkostninger i forbindelse med at få oplysninger om ny adresse med hjælp fra offentlige instanser, pålignes medlemmet et gebyr, svarende til den udgift, foreningen har haft for denne oplysning.

### § 3 Formål

1. Foreningens formål er at varetage medlemmernes **fælles interesser**, herunder navnlig at forestå de ved deklaration - tinglyst i forbindelse med udstykningen – fastlagte opgaver med hensyn til anlæg af og vedligeholdelse af veje, stier, vandforsyning m.v. samt vedligeholdelse af fællesarealer.

Derudover påser foreningen, at medlemmerne overholder de forpligtelser, der påhviler dem i medfør af vedtægter, reglementer, servitutter, lovbestemmelser og anden retlig regulering.

2. Foreningen **kan** ved beslutning på generalforsamlingen tilslutte sig eventuelle sammenslutninger af grundejerforeninger i kommunen og/eller hovedorganisation for grundejerforeninger, samt andre sammenslutninger og lign., som kunne være relevante for foreningen. Generalforsamlingen kan beslutte udmeldelse af de samme sammenslutninger mv. ved simpelt flertal.
3. Foreningen er **berettiget** til at fremskaffe og administrere de midler, der er nødvendige for at realisere foreningens formål, herunder at fastsætte nærmere regler for, hvordan medlemmerne skal betale bidrag. Endvidere er foreningen berettiget til at underskrive og lade tinglyse deklarationer på foreningens veje og fællesarealer.
4. De beslutninger og foranstaltninger foreningen træffer til gennemførelse af de forannævnte formål er **bindende** for de enkelte medlemmer. Foreningen er efter påkrav pligtig til at tage skøde på veje, fællesarealer mv.

## § 4 Hæftelse

1. Foreningens medlemmer hæfter i forhold til tredjemand **ikke** solidarisk for foreningens forpligtigelser. Bestemmelsen om, at medlemmerne ikke hæfter solidarisk over for tredjemand, kan kun ændres ved en enstemmig beslutning hos alle medlemmer.
2. I forhold til foreningen hæfter medlemmerne **pro rata**, hvilket også gælder tab som foreningen har på enkelte medlemmer.
3. Foreningen hæfter **kun** for sine forpligtelser med den foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

## § 5 Kontingent

1. Hvert medlem betaler for den parcel han/hun ejer, et årligt kontingent til foreningens administration og øvrige udgifter. Størrelsen af kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling. Kontingent betales **helårsvis forud** for hvert år. Kontingentopkrævning udsendes af kassereren hvert år i starten af **januar måned** med angivelse af sidste rettidige indbetalingsdato. Hvis denne frist ikke overholdes, vil der snarest derefter blive udsendt en erindringskrivelse. Hvis det skyldige beløb herefter stadig ikke indbetales, vil der blive fremsendt **1** rykkerskrivelse pålagt lovligt gebyr. Såfremt det herved skyldige beløb ikke bliver indbetalt, overgår sagen til inddrivelse ved de **retslige instanser**. Udgifter til dette dækkes af **restanten**. Kun hvis kassereren skønner det udsigtsløst at inddrive gæld, **kan** sagen blive opgivet.
2. Indbetaling af kontingentet foretages til foreningens bankkonto eller til et andet af bestyrelsen nærmere anvist sted.
3. Hvis et medlem ikke har betalt sit kontingent **senest 14 dage** før afholdelse af en generalforsamling, fortaber den pågældende sin ret til at deltage i generalforsamlingen og mister tillige sin valgbarhed på forsamlingen.
4. Hvis et medlem af bestyrelsen, revisorer eller suppleanter har restance til foreningen og denne ikke har indbetalt sin gæld **senest** til den i erindringskrivelsen angivne sidste frist for indbetaling, kan dette medlem ikke længere varetage sin tillidspost. Herefter indtræder en suppleant i hans sted. Det udtrådte medlem kan ikke genindtræde i sit gamle hverv, førend en ny afstemning er foretaget i henhold til reglerne om valg på generalforsamlingen.

## § 6 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens **højeste myndighed**. Kun den kan vedtage, ændre eller ophæve vedtægterne.

2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år **inden udgangen af maj**.
3. Generalforsamlingen skal afholdes forholdsvis tæt på foreningens hjemsted. Bestyrelsen kan dog i særlige tilfælde fravige dette.
4. Indkaldelse af medlemmer til ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, herunder fremsendelse af de fuldstændige forslag til vedtægtsændringer, dagsorden, årsregnskab, budget samt øvrige generelle oplysninger fra Foreningen til medlemmerne, kan således fremsendes af Foreningen til medlemmerne via elektronisk kommunikation, herunder via e-mail. Alle relevante dokumenter bliver ligeledes tilgængelige på Foreningens hjemmeside (punkt kun for medlemmer) med **mindst 3 ugers varsel**.

Denne praksis finder anvendelse, indtil andet vedtages på en generalforsamling. Indkaldelse til generalforsamlingen og til møder i øvrigt foretages af bestyrelsen.

5. De stemmeberettigede medlemmer på forsamlingen vælger en dirigent, som godkendes ved afstemning. Den valgte dirigent leder herefter mødet. Hvis bestyrelsen har skønnet det hensigtsmæssigt, kan dirigenten være hentet ind uden for foreningens midte. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen eller revisor i foreningen. Dirigenten afgør suverænt alle tvivlsspørgsmål om de enkelte punkters behandling samt stemmeafgivning.
6. For den ordinære generalforsamling gælder følgende dagsorden:
  1. Valg af dirigent.
  2. Valg af referent.
  3. Valg af evt. stemmetællere.
  4. Formandens/bestyrelsens beretning.
  5. Forelæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse.
  6. Forslag fra bestyrelsen - herunder fastsættelse af kontingent.
  7. Godkendelse af budget.
  8. Valg af formand (lige år).
  9. Valg af kasserer (ulige år).
  10. Valg af næstformand/sekretær (ulige år).
  11. Valg af bestyrelsesmedlem (hvert år).
  12. Valg af bestyrelsessuppleant (hvert år).
  13. Valg af revisor (hvert år).
  14. Valg af revisorsuppleant (lige år).
  15. Indkomne forslag fra medlemmerne  
skal være bestyrelsen i hænde senest den 1. marts, jf. § 6, stk.8.
  16. Eventuelt.
7. Valg til bestyrelsen foretages således:

På <b>lige</b> år vælges	1 formand
	1 bestyrelsesmedlem
	1 bestyrelsessuppleant

	1 revisor
	1 revisorsuppleant
På <b>ulige</b> år vælges	1 næstformand/sekretær
	1 kasserer
	1 bestyrelsesmedlem
	1 bestyrelsessuppleant
	1 revisor

8. Inden der skrives til afstemning og valg, skal det kontrolleres, hvem der har stemmeret, og om evt. opstillere til bestyrelsesposter, revisorer og suppleanter alle er valgbare. Denne handling foretages af dirigenten og bestyrelsen i samarbejde.

Forslag fra medlemmerne eller punkter, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal **skriftligt** tilsendes formanden eller sekretæren/næstformanden og være denne i hænde **senest den 1.marts**. Forslaget skal være dateret og underskrevet. Der kan optages andre punkter på dagsordenen under eventuelt, på **selve** generalforsamlingen, men der kan **ikke** træffes beslutninger i disse sager.

9. Ekstraordinær generalforsamling kan/skal afholdes når mindst **1/3** af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt har fremsat begæring herom (denne begæring skal indeholde oplysninger om dagsorden) eller et flertal af bestyrelsen (**mindst 3**) fremsætter ønske herom. Indkaldelse skal ske med **mindst 3 ugers varsel** med angivelse af sted, tidspunkt samt dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling. Indkaldelsen sker via brev til samtlige medlemmer.
10. Af de medlemmer, der har ønsket en ekstraordinær generalforsamling, skal mindst  $\frac{3}{4}$  selv være til stede på generalforsamlingen eller være repræsenteret ved fuldmagt. Hvis de ikke er det, kan dagsordenen nægtes behandlet.
11. Med de forbehold der følger af § 5, stk. 3, er ethvert myndigt medlem af foreningen valgbar til bestyrelsen.

Et medlem, der ikke er til stede på generalforsamlingen, er valgbart, såfremt der foreligger gyldig dokumentation for medlemmets accept af opstilling til valg.

Intet medlem kan bestride mere end 1 post i bestyrelsen.

Ægtefæller eller samlevende kan ikke samtidig sidde i bestyrelsen.

Grundejere med ret til helårsbeboelse i området kan ikke udgøre flertallet i bestyrelsen.

12. **Taleret** på generalforsamlingen har parcelejeren samt dennes ægtefælle eller samlever. Særlige parter, indbudt af bestyrelsen har taleret indenfor rammerne af indbydelsen.
13. **Stemmeret** på generalforsamlingen har parcelejeren. Stemmeretten kan delegeres ved gyldig fuldmagt, der senest ved generalforsamlingens åbning er forelagt bestyrelsen eller dirigenten.

**14.** Generalforsamlingen er - med de forbehold, der følger af stk. 15 - beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Valg til bestyrelsen foregår ved skriftlig afstemning.

I tilfælde af stemmelighed ved valg til bestyrelsesposter afgøres sagen ved lodtrækning

I øvrigt foretages afstemning ved håndsoprækning, medmindre dirigenten eller et medlem ønsker skriftlig afstemning.

Forslag vedtages med simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

**15.** Ændringer af vedtægterne kræver dog, at mindst **1/5** af medlemmerne er til stede, og at **2/3** af de afgivne stemmer er for ændringen.

Hvis dette ikke er tilfældet, indkaldes til en ny generalforsamling med **mindst 14 dages varsel**.

Denne nye generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødte medlemmers antal. I tilfælde af stemmelighed ved valg til bestyrelsesposter mv. afgøres sagen ved lodtrækning.

**16.** Hvis der er på en generalforsamling er truffet beslutning om:

- a) Bevilling af midler ud over det til administrationen nødvendige.
- b) Pålæg af yderligere indskud fra medlemmerne.
- c) Optagelse af lån.

er bestyrelsen bemyndiget til at underskrive for foreningens medlemmer i ethvert forhold der måtte være nødvendigt for at gennemføre generalforsamlingens beslutning.

**17.** På generalforsamlingen har hvert medlem **1** stemme. Denne regel gælder også, hvis en parcel har flere ejere. Her må ejerne af parcellen selv afgøre hvem der skal repræsentere parcellen. Hvis et medlem ejer flere parceller er antallet af parceller afgørende. 1 parcel er lig med 1 stemme. Dog kan en ejer af flere parceller højst opnå ret til at afgive **3** stemmer pr. punkt der stemmes om.

**18.** Et medlem kan lade sig repræsentere ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Dog kan ingen medlemmer repræsentere mere end **2** fuldmagter. Evt. fuldmagter afleveres til dirigenten ved generalforsamlingen begyndelse. Denne afgør fuldmagtens lovlighed.

**19.** De beslutninger, der er truffet af generalforsamlingen (ordinær eller ekstraordinær) eller i henhold til disse vedtægter, og som varetages af bestyrelsen, er **gældende** for medlemmerne, indtil de ændres lovligt i henhold til vedtægterne.

En eventuel indbringelse af de trufne beslutninger for domstolene har **ikke** suspensiv virkning.

I sådanne tilfælde er medlemmerne **forpligtet** til at opfylde de pligter, de måtte være pålagt i følge generalforsamlingens beslutning, indtil endelig retsafgørelse foreligger. Dette gælder, hvad enten

der er tale om pligter af økonomisk eller anden art. Foreningen, er uanset sagsanlæg eller anke, berettiget til at tage rets skridt til opfyldelse af beslutningen/forpligtelsen.

20. Referat fra generalforsamling/ekstraordinær generalforsamling skal godkendes og underskrives af dirigenten og referenten og udsendes via brev til det enkelte medlem og offentliggøres via foreningens internet-hjemmeside **senest 1 måned** efter generalforsamlingens afholdelse.

Referaterne gemmes i foreningen til steds. Det påhviler den til enhver tid siddende sekretær, at sørge for, at dette sker. Ved valg af ny sekretær påhviler det den afgående sekretær at overdrage samlingen af referater til den tiltrædende.

## § 7 Bestyrelsen

1. Foreningen ledes af en bestyrelse på **5 medlemmer**, der vælges for **2 år** ad gangen. Revisorer, revisorsuppleanter og bestyrelsessuppleanter vælges ligeledes for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Hvis antallet af bestyrelsesmedlemmer bliver mindre end **3** ved afgang i årets løb og efter at de valgte suppleanter er tiltrådt, må bestyrelsen supplere sig selv indtil den førstkommende ordinære generalforsamling.
2. Foreningen tegnes i alle tilfælde af 2 medlemmer af bestyrelsen, hvoraf det ene **skal** være formanden eller sekretæren/næstformanden. Ved køb og salg af fast ejendom, pantsætning eller lånoptagelse tegner dog **kun** den samlede bestyrelse.
3. Bestyrelsen er, under ansvar over for generalforsamlingen, berettiget til at engagere lønnet medhjælp i fornødent omfang i tilfælde, hvor det skønnes nødvendigt, f. eks, i form af assistance fra revisor, advokat, landinspektør eller lignende.
4. Det tilkommer bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medhjælp til ren- og vedligeholdelse af de tilhørende veje og fællesarealer. Det påhviler bestyrelsen at engagere håndværkere til eventuelle opgaver, der kræver kvalificeret faglig assistance.
5. Bestyrelsen, revisorer og suppleanter modtager ikke honorar for deres hverv, men generalforsamlingen **kan** vedtage at der udbetales et sådant.
6. Bestyrelsesmedlemmer kan dog, efter generalforsamlingens beslutning, modtage honorar for særligt pålagte opgaver, ligesom bestyrelsen **kan** beslutte at udbetale skattefri godtgørelse til det enkelte medlem, efter de til enhver tid gældende regler for dansk lov. Bestyrelsen fastsætter selv omfanget heraf. Ligeledes kan der refunderes udgifter til kørsel eller andre nødvendige udgifter ved fremlæggelse af bilag for udgifter til dette.
7. Til løsning af evt. specielle opgaver kan bestyrelsen nedsætte et udvalg bestående af medlemmer af bestyrelsen og evt. benytte sig af nødvendig ekspertise udefra. Formanden for dette udvalg skal altid være et bestyrelsesmedlem. Dette udvalg har ingen beslutningsret.

8. Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af stand til at råde over sit bo, indtræder en suppleant på dennes post.
9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
10. Forretningsordenen offentliggøres på foreningens internet – hjemmeside.

## § 8

### Regnskab

1. Generalforsamlingen vælger **2** revisorer og **1** revisorsuppleant. Genvalg kan finde sted.
2. Revisorerne gennemgår **mindst én** gang årligt foreningens regnskab, der føres af kassereren. Regnskabet føres i overensstemmelse med reglerne om god regnskabspraksis. Revisorerne forvisser sig om, at de i regnskabet opførte aktiver, er til stede og indgiver deres revisionsbemærkninger til bestyrelsen.
3. Revisionen kan når som helst foretage kasseeftersyn og **bør** foretage et sådan uanmeldt mindst én gang om året.
4. Foreningens regnskabsår er **kalenderåret**. Første regnskabsår dog fra foreningens stiftelse og indtil den 31.12.1979.
5. Der aflægges foreningsregnskab for foreningens indtægter og udgifter.
6. Regnskabet skal være revisorerne i hænde **inden den 1. marts** og det skal af disse være revideret (talmæssigt og kritisk) så betids, at en udskrift med behørig revisionspåtegning kan offentliggøres/udsendes til medlemmerne samtidig med indkaldelsen til ordinær generalforsamling.
7. Ethvert medlem har **ret** til, at gennemse foreningens regnskab. Sidste års regnskab medbringes af kassereren på årets generalforsamling og kan efter dennes afholdelse gennemses under kassererens eller en anden repræsentant fra bestyrelsens opsyn. Der kan aldrig gives tilladelse til at medtage regnskabsbilag, kontoudskrifter fra banken eller lign. til noget medlem.
8. Kassereren har pligt til at opbevare regnskaber for mindst de sidste **5** år (+ indeværende regnskabsår) og det påhviler den, til enhver tid siddende kasserer, at sørge for at dette sker og at i tilfælde af, at der vælges en ny kasserer, at overdrage samlingen af regnskaber til sin afløser.

## § 9

### Økonomi

1. Foreningens midler hensættes på konto i bank eller sparekasse. Kassereren bemyndiges til at foretage ind- og udbetalinger i forbindelse med den daglige forretningsgang med kontrassignatur af formand eller næstformand.



2. Den kontante beholdning må ikke overstige kr. 1.000. Det tilstræbes at foreningen, som udgangspunkt, ikke har nogen kontantbeholdning, men foretager alle pengetransaktioner via betalingskort eller bankoverførsler.
3. Kassereren fører en kassebog, der skal være godkendt af revisorerne samt en navne/adresseliste over foreningens medlemmer.
4. Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for **1** år ad gangen. Kontingent betales forud for **1** år ad gangen. Som grundlag for fastsættelse af kontingentets størrelse fremlægger bestyrelsen et budget for pågældende regnskabsår. Der betales kontingent for hver parcel, et medlem er ejer af.
5. Ved ejerskifte skal den nye ejer betale et **indskud** på kr. 100,00 pr. parcel. Dette indskud skal betales til foreningen **senest 30 dage** efter adkomstdokumentets udstedelse. Hvis et medlem afgår ved døden, kan arvingerne indtræde som medlem uden indskud. Såfremt en udvidelse af foreningens område skulle komme på tale (evt. ved tillæg af nye udstykninger eller lignende), vil sådanne nye medlemmer skulle betale samme indskud som ved ejerskifte.
6. I øvrigt skal hver parcel (uanset areal og beliggenhed) være pligtig at svare lige store bidrag til fælles goder.
7. Kassereren drager omsorg for opkrævning af kontingent m.v. på vegne af bestyrelsen.

## § 10 Gaver

1. Bestyrelsen har mulighed for at give gaver mv. til sine nærmeste samarbejdspartnere og andre i særlige tilfælde. Endvidere kan, foreningens revisorer modtage en gave. Det maksimale beløb, der kan bruges på hver enkelt modtager, godkendes af generalforsamlingen efter anmodning fra bestyrelsen. Det vedtagne beløb bruges som rettesnor indtil andet beløb godkendes.

## § 11 Medlemsforpligtelser

1. Medlemmerne har **pligt** til at vedligeholde deres parceller på passende måde, **se foreningens ordensreglement, tilgængelig på grundejerforeningens hjemmeside.**

Bestyrelsen fastsætter beløb på opkrævningen for den del af vedligeholdelsen foreningen har deltaget i. Det skal bemærkes, at hvis et medlem ikke indbetaler det opkrævede beløb, vil proceduren for inddrivelse af det skyldige beløb, følge proceduren for opkrævningen af ikke - indbetalt kontingent (jf. § 5, 1).

2. På de enkelte parceller må beplantning med træer eller buske (poppel, pil og birk), hvis rodnet kan udgøre en risiko for områdets dræning, **ikke** forefindes inden for en afstand af **10 meter** fra drænledningerne.

På fællesarealer og veje m.v. påhviler det bestyrelsen at drage omsorg for, at sådan beplantning ikke forefindes inden for en afstand af 10 meter fra drænledningerne.

3. Såfremt en grund efter bestyrelsens opfattelse ikke er vedligeholdt som beskrevet i gældende ordensreglementet, vil den nødvendige vedligeholdelse blive foretaget på bestyrelsens foranstaltning for ejerens regning. Dette gælder også, såfremt et medlem ikke selv har sørget for græsslåning og det ikke er muligt at få foretaget denne på grund af grundens ufremkommelighed. Regning på de faktiske udgifter med et tillæg på 10 % vil blive opkrævet hos det pågældende medlem.

Det derved fremkomne overskud tilfalder foreningen. Bestyrelsen har dog altid pligt til skriftligt at påtale den manglende vedligeholdelse over for ejeren og give denne en rimelig frist til at rette op på forholdene.

4. Hvis et medlem i forbindelse med levering af varer, ved nybyggeri eller om- og tilbygning gør brug af store lastvogne og tunge entreprenørmaskiner m.m., og disse belaster vejene eller rabatterne (fællesområder), så der opstår skader på disse, er det pågældende medlem **forpligtet** til at genetablere vejen(e) eller rabatterne, så den/de opstår i samme stand som forud for skadernes opstående. Hvis ikke dette sker, tager bestyrelsen skridt til, at dette sker for medlemmets regning,

## § 12

### Foreningens opløsning

1. Foreningen opløsning kan kun finde sted efter forslag fra bestyrelsen eller halvdelen af foreningens medlemmer og kan kun vedtages efter de regler, der gælder for ændring af vedtægterne. Et eventuelt forslag om opløsning skal indeholde bestemmelse om anvendelse af foreningens formue. Foreningen kan dog kun opløses med samtykke fra Lolland Kommune.

## § 13

### Tvivlsspørgsmål

1. Fremkommer der spørgsmål, om hvilke der intet er forskrevet i disse vedtægter, er det bestyrelsens pligt at løse og afgøre disse efter bedste evne og overbevisning. I sådanne tilfælde skal sagen fremlægges på førstkommende generalforsamling til medlemmernes godkendelse. I særdeles vigtige anliggender skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

## § 14

## **Lovkrav**

- 1. Ingen** bestemmelse i disse vedtægter må være i strid med tinglyste deklARATIONER eller nogen kommunal vedtægt.

Således vedtaget på en dertil indkaldte generalforsamling den 13. maj 1981.

Tilføjelse vedtaget på den ordinære generalforsamling i maj 1997.

Da det var påkrævet med en kraftig opdatering/revurdering af foreningens vedtægter er denne stærkt redigerede udgave vedtaget på generalforsamling den 31.maj 2014.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling 25 september 2021.

Tilføjet/ ændret tekst i § 2 stk.5 og 6.

Tilføjet / ændret tekst i § 6 stk. 4

Tilføjet/ ændret tekst i § 11 stk. 2

Således vedtaget på ordinær generalforsamling 28 maj 2022.

Ændring af tekst i §11 stk. 1( del flyttet til ordensreglement)